



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1-1

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

1. Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Березники»

2. Вид деятельности муниципального учреждения

Архивное дело (33)

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня и (или) регионального перечня)

Коды	0506001
Форма по ОКУД	
Дата начала действия	
Дата окончания действия <sup>2</sup>	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

### Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>3</sup>

#### Раздел 1

Код по общероссийскому базовому перечню и (или) региональному перечню

1. Наименование

муниципальной услуги

Информационное обеспечение физических и юридических

лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других

архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов

2. Категории потребителей

муниципальной услуги

юридические лица; физические лица

33.030.3.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

## 3.1. Показатели, характеризующее качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	2023 год (очередной финансово-вый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14
910112.Р.28.0.03030001001	Исполнение запросов граждан и организаций, в том числе государственных органов и органов местного самоуправления, социально-правового и тематического характера	-	-	При условии поступления запроса в архив	-	Доля запросов, исполненных в нормативные сроки	Процент	744		100	100	100	5	-

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>		
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910112.Р.28.0.03030001001	Исполнение запросов в граждан и организаций, в том числе государственных органов и	-	-	При условии поступления запроса в архив	Количество исполненных запросов	Единица	642	642	2500	2500	2500	-	-	-	5	-



Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закон Пермского края от 10.04.2018 № 210-ПК «Об архивном деле в Пермском крае», Приказ Росархива от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, научных организациях»; Приказ Агентства по делам архивов Пермского края от 31 августа 2020 г. № СЭД/07-01-06-65 "Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационном стенде в Архиве, МФЦ, официальном сайте муниципальной образования «Город Березники», официальном сайте Архива, Едином портале государственных и муниципальных услуг, при личном обращении, по телефону, почтовым отправлением, электронной почте	Административные регламенты, перечень оказываемых (выполняемых) услуг и работ, образцы заявлений, перечень документов, необходимый для предоставления услуги, режим работы	По потребности

## Часть II. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>

### Раздел 1

1. Наименование работы Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам

Код по региональному перечню

33.010.3.0

2. Категории потребителей работы в интересах общества



	вание показателя <sup>5</sup>	-вание показателя <sup>5</sup>	вание показателя <sup>5</sup>	-вание показателя <sup>5</sup>	вание показателя <sup>5</sup>	вание показателя <sup>5</sup>	вание показателя <sup>5</sup>	вание показателя <sup>5</sup>	вание показателя <sup>5</sup>	вание показателя <sup>5</sup>	наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	лютных показателей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
910100.Р.28.1.01010001000	Обеспечен ие удаленного доступа к справочным средствам к архивным документам	-	-	При посещении пользователей интернет-сайта	-	Количество посещений интернет-сайта архива	Единица	642	4500	4500	4500	-	-	-	5	-	-	-	

## 3.2.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы (очередной финансовый год)					
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910100.Р.28.1.01010001000	Обеспечение удаленного доступа к справочным средствам к архивным документам			При посещении пользователей интернет-сайта		Количество посещений интернет-сайта архива	Единица	642	1125	1125	1125	1125

## Раздел 2

1. Наименование работы Обеспечение сохранности и учет архивных документов Код по региональному перечню 33.017.2.0

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>4</sup>:

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
910100. Р.28.1.0 1710001 000	Хранение и учет архивных документов	-	-	При условии постановки архивных документов на государственный учет	-	Доля дел (документов), хранящихся в нормативных условиях	Процент	100	100	100	5	-		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:



Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <sup>7</sup>		
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910100 .Р.28.1. 017100 01000	Хранение и учет архивных документов	-	-	При условии постановки архивных документов на государственный учет	-	Объем хранимых дел (документов)	Единица	642	106535	106850	107165	-	-	-	5	-

## 3.2.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы (очередной финансовый год)						
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <5>	единица измерения	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	код по ОКЕИ <6>		
												наименование <5>	наименование <5>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	<5>	<6>

910100.Р.2 8.1.0171000 1000	Хранение и учет архивных документов			При условии постанов ки архивных докумен тов на государ ственный учет		Объем хранимых дел (документов)	Единица	642	106400	106445	106490	106535
-----------------------------------	--	--	--	--	--	------------------------------------	---------	-----	--------	--------	--------	--------

## Раздел 3

1. Наименование работы Комплектование архивными документами

Код по региональному

Перечню

33.018.2.0

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>4</sup>:

Уникаль- ный номер реестро- вой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	наимено- вание показателя	наимено- вание показателя	наимено- вание показателя	наимено- вание показателя	наимено- вание показателя <sup>5</sup>	единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процен- тах		в абсолют- ных показа- телях	
													8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

910100.Р. 28.1.0181 0001000	Комплектова ние архивными документами	-	-	При условии принятия документов в Архив от источников комплектова ния краевой и муниципаль ной формы собственность и	-	Доля дел (докумен тов), включенны х в утвержден ные (согласо ванные) описи и прошедших экспертизу ценности	Процент	744	100	100	100	5	-
-----------------------------------	--	---	---	---	---	--	---------	-----	-----	-----	-----	---	---

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- кальный номер реест- ровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>		
	(наиме- нование показа- теля) <sup>5</sup>	(наиме- нование показа- теля) <sup>5</sup>	(наиме- нование показателя) <sup>5</sup>	(наиме- нование показа- теля) <sup>5</sup>	наиме- нование показа- теля <sup>5</sup>	Единица измерения	наиме- нование <sup>5</sup> ОКЕИ <sup>6</sup>	2023 год (очеред- ной финан- совый год)	2024 год (1-й год плано-во- го периода)	2024 год (1-й год плано-во- го периода)	2023 год (очеред- ной финан- совый год)	2025 год (2-й год плано-во- го периода)	2025 год (2-й год плано-во- го периода)	2024 год (1-й год плано-во- го периода)	2025 год (2-й год плано-во- го периода)	в про- центах	в абсо- лютных пока- зателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	17
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	17
910100. Р.28.1.0 1810001 000	Комплект ование архивным и документ ами	-	-	При условии принятия документов в Архив от источников комплектова ния краевой и	-	Количес тво дел (докумен тов), принятых на хранение	Единица	642	315	315	315	-	-	-	5%	-	-


3.2.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы				Значение показателя объема муниципальной работы (очередной финансовый год)			
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>		наименование показателя <5>	единица измерения	код по ОКЕИ <6>	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
910100.Р.28.1.01810001000	Комплектование архивными документами			При условии принятия документов в Архив от источников комплектования краевой и муниципальной формы собственности		Количество дел (документов), принятых на хранение	Единица	642	180	45	45	45	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер наименование
1	2	3	4 5
-	-	-	-

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

реорганизация (изменение статуса учреждения); изменение полномочий городского округа, ликвидация учреждения, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внеплановые проверки	По мере необходимости	Управление делами администрации города
Контроль за исполнительской дисциплиной	В течение года	Управление делами администрации города
Получение жалоб (обращений) заявителей	В течение года	Управление делами администрации города

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания кварталные, полугодовые, годовые.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально до 12 числа месяца, следующего за кварталом и ежегодно в срок до 15 января, следующего за отчетным годом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>10</sup>

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работ) и выполнение работы (работ) и содержание муниципальной услуги (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (работ) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ), установленных порядковым номером раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Березники», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

- 5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями и (или) региональным перечнями.
- 6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне (при наличии).
- 7 Заполняется в случае, если для разных муниципальных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работ является работа в целом, показатель не указывается.
- 8 Заполняется в случае, если оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании муниципальных услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- 9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Березники», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежеквартальных или ежемесячных отчетов о выполнении муниципального задания, в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

*Сидорова Т.В. Мамашова*