

СОГЛАСОВАНО:
Учредитель муниципального учреждения муниципального образования «Город Березники»


Н.В.Тюфякина

«04» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Муниципального бюджетного учреждения «Архив бюджетного учреждения «Архив городского образования «Город Березники»


Т.В.Михайлова



3 2021 г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Березники» МБУ «Архив города Березники» за 2020 год

Раздел 1. Общие сведения о муниципальном учреждении муниципального образования «Город Березники» (далее – муниципальное учреждение)

1. Виды деятельности:

1.1. Основные:

1.2. Иные:

- нет

2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителю за плату муниципальным учреждением:

№ п/п	Наименование услуг (работ), оказываемой потребителю за плату	Потребители услуги (работы)	
		предыдущий финансовый год	отчетный финансовый год
1	2	3	4
1	Прием управленческой документации и документов по личному составу от ликвидированных организаций	1 организация	2 организации
2	Хранение управленческой документации и документов по личному составу от ликвидированных организаций	1 организация	2 организации
3	Картонирование дел в архивные коробки Исполнителя	1 организация	1 организация
4	Консультирование по вопросам организации делопроизводства и ведения архива организации с выездом сотрудника	1 организация	2 организации
5	Редактирование описи по управленческой документации организации	1 организация	2 организации

6	Редактирование описи на документы по личному составу организации	1 организация	2 организации
---	--	---------------	---------------

3. Документы, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет свою деятельность (с указанием даты выдачи, номеров и сроков действия: Устав муниципального бюджетного учреждения «Архив города Березники», утвержденный начальником управления делами администрации города от 05.04.2017 № 5-од, постановление администрации города «О создании муниципального бюджетного учреждения «Архив города Березники» от 13.12.2012 № 1910, свидетельство ОГРН от 06.11.2013 серия 59 № 004624118.

и
и

4. Установленная численность для муниципального учреждения (для муниципальных казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений):

9 человек

4.1. Фактическая численность муниципального учреждения

№ п/п	Наименование должностей	Квалификация сотрудников (образование, стаж работы, иные квалификационные группы)	Кол-во штатных единиц	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1.	Директор	Высшее, более 30 лет	1	1
2.	Главный архивист	Высшее, более 20 лет	2	2
3.	Ведущий архивист	Высшее, более 15 лет	4	4
4.	Ведущий архивист	Среднее специальное, более 35 лет	1	1
5.	Уборщик служебных помещений	Среднее, более 50 лет	1	1

5. Сведения о средней заработной плате сотрудников муниципального учреждения

№ пп	Средняя заработная плата по категориям (группам) сотрудников	Сумма в руб. за	
		предыдущий финансовый год	отчетный финансовый год
1	2	3	4
1.	АУП	50 450,0	57 108,33
2.	прочий персонал	26 716,2	32 868,06

Раздел 2. Результат деятельности муниципального учреждения

№ п/п	Наименование показателя	д. изм.	Значение показателя	
			предыдущий финансовый год	отчетный финансовый год
	2	3	4	5
1	Изменение балансовой нефинансовых (увеличение, остаточной стоимости активов относительно)	тыс. руб.	277,62 (-243,56)	57,83 (-223,59)

		%	3,19 (-12,44)	0,64 (-13,04)
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. руб.		
3	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного периода	тыс. руб.	-0,15	-6,05
		%	-0,3	-12,6
	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию			
4	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного периода	тыс. руб.	117,18	-78,86
		%	93,2	-62,7
	Причины образования просроченной кредиторской задолженности			
5	Суммы доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности	тыс. руб.	33	47,1
6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (в разрезе видов услуг (работ), с выделением услуг (работ), платных для потребителей), всего	чел.		
	В том числе:			
6.1	по бесплатной для потребителя услуге (работе) №1	чел.		
6.2	по бесплатной для потребителя услуге (работе) № 2	чел.		
6.3	по платной для потребителя услуге (работе) № 1	чел.		

6.4	по платной для потребителя услуге (работе) № 2	чел.		
-----	---	------	--	--

7. Сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание) сверх муниципального задания:

7.1. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям:

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф)		Изменение цены (тарифа) в отчетном году по отношению к предыдущему финансовому году, %
		Предыдущий финансовый год, руб.	Отчетный финансовый год, руб.	
1	2	3	4	5
1	Подшивка дел формата А4: до 100 листов	160,00	160,00	0
2	Подшивка дел формата А4: от 101 листа до 250 листов	245,00	245,00	0
3	Подшивка дел нестандартных по формату	255,00	255,00	0
4	Нумерация листов формата А4: до 250 листов	1,00	1,00	0
5	Картонирование дел (в архивные коробки Муниципального бюджетного учреждения «Архив города Березники»)	80,00	80,00	0
6	Оформление листов-заверителей в делах	20,00	20,00	0
7	Оформление обложек дел	40,00	40,00	0
8	Составление внутренней описи дел	40,00	40,00	0
9	Составление номенклатуры дел организации	36,00	36,00	0
10	Редактирование номенклатуры дел организации	20,00	20,00	0
11	Разработка положения об архиве организации	1570,00	1570,00	0
12	Разработка положения об экспертной комиссии организации	1570,00	1570,00	0
13	Составление описей дел управленческой документации организации	35,00	35,00	0
14	Редактирование описи по управленческой документации организации	500,00	500,00	0
15	Составление описей дел на документы по личному составу организации	25,00	25,00	0
16	Редактирование описи на документы по личному составу организации	400,00	400,00	0

17	Консультирование по вопросам организации Оделопроизводства и ведения архива организации	500,00	500,00	0
18	Консультирование по вопросам организации делопроизводства и ведения архива организации с выездом сотрудника Муниципального бюджетного учреждения «Архив города Березники»	900,00	900,00	0
19	Прием управленческой документации и документов по личному составу от ликвидированных организаций	100,00	100,00	0
20	Хранение управленческой документации и документов по личному составу от ликвидированных организаций	247,00	247,00	0
21	Составление исторических справок организаций	1400,00	1400,00	0
22	Составление предисловий к описи фонда организации	2900,00	2900,00	0
23	Проведение экспертизы ценности управленческой документации и дел по личному составу организаций с полистным просмотром	150,00	150,00	0

8. Количество жалоб потребителей:

в предыдущем финансовом году _ нет _____

в отчетном финансовом году _ нет _____

Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб:

9. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов и восстановленных кассовых выплат) в разрезе поступлений и выплат, предусмотренных планом:

Справочно: остаток средств на 01.01.2020г. (без учета неподтвержден. остатка по ИЦ и МЗ). – 12 890,00 руб

п/п	Наименование показателя	Значение показателя, руб.			
		Год, предыдущий отчетному году		Отчетный год	
		плановые	кассовые	плановые	кассовые
1.	Суммы поступлений (с учетом возвратов), всего	4 946 865,00	4 873 469,00	5 074 258,00	5 079 315,00
	В том числе:				
1.1.	Субсидии на выполнение муниципального задания	4 840 400,00	4 840 400,00	5 033 000,00	5 033 000,00
	Целевые субсидии				

1.2					
1.3	Бюджетные инвестиции				
1.4	Поступления от оказания муниципальным учреждением платных услуг (работ), всего	106 465,00	33 069,00	47 158,00	47 158,00
	в том числе:				
1.4.1	услуга (работа) № 1	106 465,00	33 069,00	47 158,0	47 158,0
1.4.2	Услуга (работа) № 2				
1.4.3	Услуга (работа) № 3				
1.5	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего			-5 900,00	-843,00
	в том числе:				
1.5.1	поступления от реализации ценных бумаг				
1.5.2	безвозмездные поступления				
1.5.3	иные поступления от иной приносящей доход деятельности			-5 900,00	-843,00
	Налог на прибыль			-5 900,00	-843,00
2	Суммы выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего	4 946 865,00	4741 080,82	5 087 148,00	5 011 738,84
	В том числе:				
2.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	3 934 800,00	3 884 971,07	4 111 077,00	4 083 973,01
	в том числе:				
	заработная плата	3 021 400,00	2 999 823,91	3 139 956,28	3 130 160,29
	прочие выплаты	1 000,00	1 090,00	15 877,00	4 400,00

	начисления на выплаты по оплате труда	912 400,00	884 057,16	955 243,72	949 412,72
2.2	Оплата услуг (работ), всего	763 794,02	637 585,62	767 030,1	736 345,24
	в том числе:				
	услуги связи	43 300,00	41 043,08	44 157,71	40 251,43
	транспортные услуги				
	коммунальные услуги	331 424,14	241 514,22	348 691,09	311 436,67
	арендная плата за пользование имуществом				
	работы, услуги по содержанию имущества	191 554,55	186 441,42	175 381,3	174 880,14
	прочие услуги (работы)	197 515,33	168 586,90	198 800,00	209 777,00
2.3	Приобретение основных средств			116 906,22	115 406,22
2.4	Приобретение нематериальных активов				
2.5	Приобретение материальных запасов	218 142,78	189 819,75	67 374,68	51 254,37
2.6	Прочие расходы	30 128,20	28 704,38	24 760,00	24 760,00
3	Показатели кассового исполнения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения				
4	Показатели доведенных муниципальному казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств				
5	Прибыль (убыток)				
6	Доходы муниципального учреждения от участия в уставном фонде других юридических лиц (в разрезе юридических лиц)				

10. Информация об исполнении муниципального задания

10.1. Выполнение показателей по объему муниципальных услуг (работ)

п/п	Наименование услуг (работ)	Единица измерения	Фактический объем услуг (работ) за предыдущий период	Плановый объем услуг (работ) на отчетный период	Фактический объем услуг (работ) за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1	Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением органами местного самоуправления своих полномочий (услуга)	единиц	3873	3450	2803
2	Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам (работа)	единиц	1950	960	1640
3	Обеспечение сохранности и учет архивных документов (работа)	единиц	100304	100300	102615
4	Комплектование архивными документами (работа)	единиц	783	455	2311

10.2. Выполнение показателей по качеству муниципальных услуг (работ)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение показателя за предыдущий период	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение показателя за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1	Доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года	%	100	100	100
2	Доля запросов, исполненных в нормативные сроки	%	100	100	100
3	Доля посетителей интернет-сайта, удовлетворенных	%	100	100	100

	качеством работы интернет-сайта архива				
4	Доля архивных документов, хранящихся в архиве в нормативных условиях	%	100	100	100
5	Доля, принятых на хранение архивных документов от общего количества, подлежащих приему в установленные сроки	%	100	100	100

11. Информация об осуществлении деятельности муниципального автономного учреждения, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

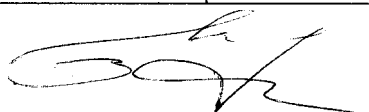
12. Объем финансового обеспечения деятельности муниципального автономного учреждения, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

13. Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения:

№ п/п	Должность	Ф.И.О. (последнее – при наличии)
1	2	3
1.		

Зам. директора МКУ «ЦБУ»

23-45-36



Н.С. Шнабская