
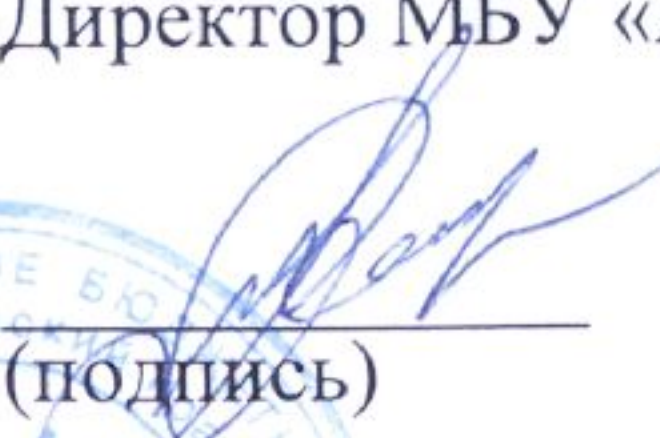


СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления делами
Администрации города Березники

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «Архив города Березники»


Н.В. Тюфякина
(подпись) (расшифровка подписи)


Т.В. Михайлова
(подпись) (расшифровка подписи)

2020 г.

2020 г.



ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Город Березники» МБУ «Архив города Березники» за 2019 год

Раздел 1. Общие сведения о муниципальном учреждении муниципального образования «Город Березники» (далее – муниципальное учреждение)

1. Виды деятельности:

1.1. Основные: комплектование, учет, хранение и использование архивных документов

1.2. Иные:

- нет

2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителю за плату муниципальным учреждением:

№ п/п	Наименование услуг (работ), оказываемой потребителю за плату	Потребители услуги (работы)	
		предыдущий финансовый год	отчетный финансовый год
1	2	3	4
1	Картонирование дел (в архивные коробки Муниципального бюджетного учреждения «Архив города Березники»)	1 организация	1 организация
2	Редактирование описи по управленческой документации организации	1 организация	1 организация
3	Редактирование описи на документы по личному составу организации	1 организация	1 организация
4	Консультирование по вопросам организации делопроизводства и ведения архива организации	1 организация	
5	Консультирование по вопросам организации делопроизводства и ведения архива организации с выездом сотрудника Муниципального бюджетного учреждения «Архив города Березники»		1 организация
6	Прием управленческой документации и документов по личному составу от	1 организация	1 организация

	ликвидированных организаций		
7	Хранение управленческой документации и документов по личному составу от ликвидированных организаций	1 организация	1 организация

3. Документы, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет свою деятельность (с указанием даты выдачи, номеров и сроков действия): Устав муниципального бюджетного учреждения «Архив города Березники», утвержденный начальником управления делами администрации города от 05.04.2017 № 5-од, постановление администрации города «О создании муниципального бюджетного учреждения «Архив города Березники» от 13.12.2012 № 1910, свидетельство ОГРН от 06.11.2013 серия 59 № 004624118.

4. Установленная численность для муниципального учреждения (для муниципальных казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений):

9 (девять человек)

4.1. Фактическая численность муниципального учреждения:

№ п/п	Наименование должностей	Квалификация сотрудников (образование, стаж работы, иные квалификационные группы)	Кол-во штатных единиц	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1.	Директор	Высшее, более 30 лет	1	1
2.	Главный архивист	Высшее, более 20 лет	2	2
3.	Ведущий архивист	Высшее, более 15 лет	4	4
4.	Ведущий архивист	Среднее специальное, более 35 лет	1	1
5.	Уборщик служебных помещений	Среднее, более 50 лет	1	1

5. Сведения о средней заработной плате сотрудников муниципального учреждения

№ пп	Средняя заработная плата по категориям (группам) сотрудников	Сумма в руб. за	
		предыдущий финансовый год	отчетный финансовый год
1	2	3	4
1.	АУП	47 433,3	50 450,0
2.	прочий персонал	22 324,6	26 716,2

Раздел 2. Результат деятельности муниципального учреждения

№ п/п	Наименование показателя	ед. изм.	Значение показателя	
			предыдущий финансовый год	отчетный финансовый год
1	2	3	4	5
1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного периода	тыс. руб.	-115,02 (-251,72)	277,62 (-243,56)
		%	-1,30 (-11,39)	3,19 (-12,44)
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. руб.		
3	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного периода	тыс. руб.	17,12	-0,15
		%	35,7	-0,3
	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию			
4	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного периода	тыс. руб.	0,02	117,18
		%	0,2	93,2
	Причины образования просроченной кредиторской задолженности			
5	Суммы доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности	тыс. руб.		
6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (в разрезе видов услуг (работ), с выделением услуг (работ), платных для потребителей), всего	чел.		

	В том числе:			
6.1	по бесплатной для потребителя услуге (работе) №1	чел.		
6.2	по бесплатной для потребителя услуге (работе) № 2	чел.		
6.3	по платной для потребителя услуге (работе) № 1	чел.		
6.4	по платной для потребителя услуге (работе) № 2	чел.		

7.Сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание) сверх муниципального задания:

7.1.Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям:

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф)		Изменение цены (тарифа) в отчетном году по отношению к предыдущему финансовому году, %
		Предыдущий финансовый год, руб.	Отчетный финансовый год, руб.	
1	2	3	4	5
1	Подшивка дел формата А4: до 100 листов	160,00	160,00	0
2	Подшивка дел формата А4: от 101 листа до 250 листов	245,00	245,00	0
3	Подшивка дел нестандартных по формату	255,00	255,00	0
4	Нумерация листов формата А4: до 250 листов	1,00	1,00	0
5	Картонирование дел (в архивные коробки Муниципального бюджетного учреждения «Архив города Березники»)	80,00	80,00	0
6	Оформление листов-заверителей в делах	20,00	20,00	0
7	Оформление обложек дел	40,00	40,00	0
8	Составление внутренней описи дел	40,00	40,00	0
9	Составление номенклатуры дел организации	36,00	36,00	0
10	Редактирование номенклатуры дел организации	20,00	20,00	0
11	Разработка положения об архиве организации	1570,00	1570,00	0
12	Разработка положения об экспертной комиссии организации	1570,00	1570,00	0
13	Составление описей дел управленческой документации организации	35,00	35,00	0

14	Редактирование описи по управленческой документации организации	500,00	500,00	0
15	Составление описей дел на документы по личному составу организации	25,00	25,00	0
16	Редактирование описи на документы по личному составу организации	400,00	400,00	0
17	Консультирование по вопросам организации Оделопроизводства и ведения архива организации	500,00	500,00	0
18	Консультирование по вопросам организации делопроизводства и ведения архива организации с выездом сотрудника Муниципального бюджетного учреждения «Архив города Березники»	900,00	900,00	0
19	Прием управленческой документации и документов по личному составу от ликвидированных организаций	100,00	100,00	0
20	Хранение управленческой документации и документов по личному составу от ликвидированных организаций	247,00	247,00	0
21	Составление исторических справок организаций	1400,00	1400,00	0
22	Составление предисловий к описи фонда организации	2900,00	2900,00	0
23	Проведение экспертизы ценности управленческой документации и дел по личному составу организаций с полистным просмотром	150,00	150,00	0

8. Количество жалоб потребителей:

в предыдущем финансовом году _____ нет _____

в отчетном финансовом году _____ нет _____

Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб:

9. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов и восстановленных кассовых выплат) в разрезе поступлений и выплат, предусмотренных планом:

Справочно: остаток средств на 01.01.2019г. (без учета неподтвержден. остатка по ИЦ и МЗ)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, руб.			
		Год, предыдущий отчетному году		Отчетный год	
		плановые	кассовые	плановые	кассовые
1.	Суммы поступлений (с учетом возвратов), всего	3 940 650,15	3 760 512,15	4 946 865,00	4 873 469,00

	В том числе:				
1.1.	Субсидии на выполнение муниципального задания	3 742 900,00	3 742 900,00	4 840 400,00	4 840 400,00
1.2	Целевые субсидии	99 000,00			
1.3	Бюджетные инвестиции				
1.4	Поступления от оказания муниципальным учреждением платных услуг (работ), всего	98 750,00	17 612,00	106 465,00	33 069,00
	в том числе:				
1.4.1	услуга (работа) № 1	98 750,00	17 612,00	106 465,00	33 069,00
1.4.2	Услуга (работа) № 2				
1.4.3	Услуга (работа) № 3				
1.5	Поступления от иной приносящей деятельности, всего	0,15			
	в том числе:				
1.5.1	поступления от реализации ценных бумаг				
1.5.2	безвозмездные поступления				
1.5.3	иные поступления от иной приносящей доход деятельности	0,15			
2	Суммы выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего	3 961 198,04	3 765 981,86	4 946 865,00	4 741 080,82
	В том числе:				
2.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	3 124 307,03	3 103 395,63	3 934 800,00	3 884 971,07
	в том числе:				
	заработная плата	2 380 100,00	2 364 073,27	3 021 400,00	2 999 823,91

	прочие выплаты	1 876,21	1 876,21	1 000,00	1 090,00
	начисления на выплаты по оплате труда	742 330,82	737 446,15	912 400,00	884 057,16
2.2	Оплата услуг (работ), всего	722 700,37	592 023,48	763 794,02	637 585,62
	в том числе:				
	услуги связи	55 623,79	54 517,22	43 300,00	41 043,08
	транспортные услуги				
	коммунальные услуги	219 489,57	189 445,35	331 424,14	241 514,22
	арендная плата за пользование имуществом				
	работы, услуги по содержанию имущества	267 102,11	167 652,11	191 554,55	186 441,42
	прочие услуги (работы)	180 484,90	180 408,80	197 515,33	168 586,90
2.3	Приобретение основных средств	10 547,89			
2.4	Приобретение нематериальных активов				
2.5	Приобретение материальных запасов	66 725,60	33 645,60	218 142,78	189 819,75
2.6	Прочие расходы	36 917,15	36 917,15	30 128,20	28 704,38
3	Показатели кассового исполнения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения				
4	Показатели доведенных муниципальному казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств				
5	Прибыль (убыток)				
6	Доходы муниципального учреждения от участия в уставном фонде других юридических лиц (в разрезе				

юридических лиц)					
------------------	--	--	--	--	--

10. Информация об исполнении муниципального задания

10.1. Выполнение показателей по объему муниципальных услуг (работ)

п/п	Наименование услуг (работ)	Единица измерения	Фактический объем услуг (работ) за предыдущий период	Плановый объем услуг (работ) на отчетный период	Фактический объем услуг (работ) за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1	Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением органами местного самоуправления своих полномочий (услуга)	единиц	2775	3400	3873
2	Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам (работа)	единиц	1912	950	1950
3	Обеспечение сохранности и учет архивных документов (работа)	единиц	73495	100000	100304
4	Комплектование архивными документами (работа)	единиц	1006	450	783

10.2. Выполнение показателей по качеству муниципальных услуг (работ)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение показателя за предыдущий период	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение показателя за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1	Доля запросов, исполненных в нормативные сроки	%	96	100	100
2	Доля посетителей интернет-	%	100	100	100

	сайта, удовлетворенных качеством работы интернет-сайта архива				
3	Доля архивных документов, хранящихся в архиве в нормативных условиях	%	98	100	100
4	Доля, принятых на хранение архивных документов от общего количества, подлежащих приему в установленные сроки	%	100	100	100

11. Информация об осуществлении деятельности муниципального автономного учреждения, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:-

12. Объем финансового обеспечения деятельности муниципального автономного учреждения, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:-

Зам.директора МКУ «ЦБУ»



Н.С. Шнабская

23-45-36