1. **Сведения о видах деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Города Березники» Пермского края**

1.1. Основные: "2.3. Для достижения установленных целей Архив осуществляет следующие основные виды деятельности: 2.3.1 .комплектование Архива документами, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение в целях их дальнейшего всестороннего использования в интересах граждан, общества и государства, на различных видах носителей; 2.3.2.обеспечение сохранности принятых на хранение в Архив архивных фондов и архивных документов на различных видах носителей; 2.3.3. учет документов, хранящихся в Архиве; 2.3.4. реализация комплекса мер по созданию нормативных условий хранения документов Архива, проведению их физико-химической и технической обработки, выявлению и учету особо ценных и уникальных документов Архива, обеспечению нормативных режимов их хранения (противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенического), копированию в целях страхового фонда и фонда пользования; 2.3.5. составление и ведение списков организаций - источников комплектования Архива, документы которых подлежат передаче на постоянное хранение в Архив, а также списков источников комплектования граждан - собственников или законных владельцев документов Архивного фонда Пермского края, которые могут быть переданы в Архив на основании договоров с собственниками и (или) законными владельцами этих документов; 2.3.6. рассмотрение и подготовка к согласованию (утверждению) экспертно-проверочной методической комиссией Агентства по делам архивов Пермского края (далее - ЭПМК) инструкций по делопроизводству, индивидуальных номенклатур дел описей дел постоянного срока хранения, описей дел по личному составу, образовавшихся в деятельности организаций - источников комплектования Архива, в соответствии с Регламентом работы ЭПМК; 2.3.7.осуществление научного описания поступивших на хранение в Архив документов (личного происхождения, общественных организаций, аудиовизуальных и других документов); создание с учетом потребностей пользователей автоматизированных информационно-поисковых баз данных, архивных справочников о составе и содержании документов Архива; 2.3.8.изучение общественной потребности в ретроспективной документной информации профиля Архива; ведение учета и анализа эффективности использования документов Архива; в инициативном порядке информирование органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники», а также заинтересованных организаций и граждан о составе и содержании документов Архива через средства массовой информации и иными способами; 2.3.9.осуществление информационного обеспечения деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, заинтересованных организаций и граждан на основе документов, хранящихся в Архиве; 2.3.10.исполнение в установленном порядке запросов российских и зарубежных пользователей по документам Архива, в том числе на договорной основе, выдача им заверенных копий и выписок из документов, архивных справок социально-правового, тематического и иного характера, осуществление приема граждан и рассмотрение их заявлений по вопросам предоставления информации по документам Архива; предоставление пользователям архивных документов, печатных изданий или их копий для изучения в читальном зале Архива; изготовление копий документов по запросам пользователей; обеспечение доступа к архивным справочно-поисковым средствам и информации об этих средствах, предназначенных для пользователей; выдача архивных документов во временное пользование организациям - фондообразователям, судебным, правоохранительным и иным уполномоченным органам, а также организациям для экспонирования. 2.3.11 .обеспечение проведения экспонирования архивных документов на историко-документальных выставках, в том числе виртуальных (электронных), проведения информационных мероприятий, приуроченных к научно-практическим конференциям,

 семинарам, презентациям, использование архивных документов в средствах массовой информации; 2.3.12.проведение экспертизы научной и практической ценности документов, хранящихся в Архиве, переработка и усовершенствование научно-справочного аппарата к архивным фондам; 2.3.13.обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Архива, посредством размещения ее на официальном сайте Архива в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через средства массовой информации и иными способами; 2.3.14.оказание методической, консультационной помощи работникам делопроизводственных и архивных служб организаций- источников комплектования Архива; 2.3.15.обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации по защите содержащихся в архивных документах сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, а также персональных данных; 2.3.16.осуществление подготовки самостоятельно или с участием сторонних организаций документальных публикаций, справочно-информационных и научно-популярных изданий по документам Архива; 2.3.17.принятие мер по повышению квалификации, решение вопросов охраны и улучшения условий труда, социальной защиты работников Архива; 2.3.18.обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности и режима охраны Архива; осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе разработка планов мероприятий по обеспечению жизнедеятельности Архива и защите работников, членов их семей и документов, хранящихся в Архиве, при возникновении чрезвычайных ситуаций и в особый период; 2.3.19.своевременное рассмотрение поступающих от физических и юридических лиц предложений, заявлений и жалоб, принятие по ним решений, устранение недостатков в работе Архива."