МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРХИВ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ»

ПРИКАЗ

25.05.2022 № 30

Об утверждении тарифов на услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Березники»

В соответствии постановлением Администрации города Березники от 24.05.2022 № 01-02-827 «Об утверждении максимальных (предельных) тарифов на услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Березники»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Утвердить прилагаемый прейскурант тарифов на услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Березники», согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2.Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3.Приказ от 29.11.2019 № 39 Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Березники» считать утратившим силу с 25.05.2022 года.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Т.В.Михайлова

Приложение к
приказу от 25.05.2022 № 30

ТАРИФЫ

на услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Березники»

№ п/п	Наименование услуги	Тариф за единицу услуги (руб.)	Единица измерения услуги
1	2	3	4
1.	Научно-техническая обработка архивных документов		
1.1.	Подшивка дел формата А4: до 100 листов	170,00	Единица хранения
1.2.	Подшивка дел формата А4: от 101 листа до 250 листов	255,00	Единица хранения
1.3.	Подшивка дел формата нестандартных по формату	270,00	Единица хранения
1.4.	Нумерация листов формата А4: до 250 листов	1,00	Лист
1.5.	Картонирование дел (в архивные коробки Муниципального бюджетного учреждения «Архив города Березники»)	80,00	Единица хранения
1.6.	Оформление листов-заверителей в делах	25,00	Единица хранения
1.7.	Оформление обложек дел	45,00	Единица хранения
1.8.	Составление внутренней описи дел	45,00	Описательная статья
2.	Совершенствование документационного обеспечения управления, организация и совершенствование работы архивов, упорядочение документов организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организация)		
2.1.	Составление номенклатуры дел организации	40,00	Позиция
2.2.	Редактирование номенклатуры дел организации	25,00	Позиция
2.3.	Разработка положения об архиве организации	2800,00	Положение
2.4.	Разработка положения об экспертной комиссии организации	2800,00	Положение
2.5.	Составление описей дел	40,00	Описательная

№ п/п	Наименование услуги	Тариф за единицу услуги (руб.)	Единица измерения услуги
1	2	3	4
	управленческой документации организации		статья
2.6.	Редактирование описи по управленческой документации организации	520,00	Опись
2.7.	Составление описей дел на документы по личному составу организации	30,00	Описательная статья
2.8.	Редактирование описи на документы по личному составу организации	420,00	Опись
2.9.	Консультирование по вопросам организации делопроизводства и ведения архива организации	600,00	Час
2.10.	Консультирование по вопросам организации делопроизводства и ведения архива организации с выездом сотрудника Муниципального бюджетного учреждения «Архив города Березники»	1100,00	Час
2.11.	Прием управленческой документации и документов по личному составу от ликвидированных организаций	110,00	Единица хранения
2.12.	Хранение управленческой документации и документов по личному составу от ликвидированных организаций	270,00	Единица хранения
2.13.	Составление исторических справок организаций	1500,00	Машинописный лист
2.14.	Составление предисловий к описи фонда организации	3000,00	Машинописный лист
2.15.	Проведение экспертизы ценности управленческой документации и дел по личному составу организаций с полистным просмотром	160,00	Единица хранения