



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АРХИВ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ»**

**ПРИКАЗ**

18.07.2022

№ 38

**Порядок уведомления  
работодателя (его  
представителя) работниками  
МБУ «Архив города  
Березники» о возникновении  
личной заинтересованности  
при исполнении трудовых  
обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками МБУ «Архив города Березники» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее Порядок).

2. Ведущему архивисту Гайсиной И.Б. ознакомить сотрудников с Порядком.

3. Ведущему архивисту Пастуховой И.И. организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте МБУ «Архив города Березники» <https://berarchiv.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В.Михайлова

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
МБУ «Архив города Березники»  
от 18.07.2022 № 38

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ (ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
РАБОТНИКАМИ МБУ «АРХИВ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ» О  
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ  
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ  
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками, МБУ «Архив города Березники» (далее соответственно - Порядок, работники, организации), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий Порядок распространяется на работников МБУ «Архив города Березники»

3. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

4. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить об этом работодателя (его представителя).

5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме или по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление представляется работниками должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью организации. Работнику выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации.

8. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений руководителю организации.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
работодателя (его представителя)  
работниками  
МБУ «Архив города Березники»  
о возникновении личной  
заинтересованности, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов,  
утвержденному приказом директора  
МБУ «Архив города Березники»  
от 18.07.2022 № 38

Директору МБУ «Архив города Березники»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникновении личной  
заинтересованности, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, которые привели или могут привести  
к возникновению конфликта интересов)

2.

\_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых  
может повлиять либо влияет личная заинтересованность работника)

3.

\_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения, которые работник считает  
необходимым указать)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Ознакомлен  
(непосредственный начальник работника)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления  
работодателя (его представителя)  
работниками  
МБУ «Архив города Березники»  
о возникновении личной  
заинтересованности, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов,  
утвержденному приказом директора  
МБУ «Архив города Березники»  
от 18.07.2022 № 38

Журнал  
регистрации уведомлений  
о возникновении личной  
заинтересованности, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов  
МБУ «Архив города Березники»

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На "\_\_\_" листах

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6