



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
ПЕРМСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2023 № 01-02-513
.....

**Об утверждении
максимальных (предельных)
тарифов на услуги,
оказываемые Муниципальным
бюджетным учреждением
«Архив города Березники»**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 4 пункта 1 статьи 20 Устава муниципального образования «Город Березники» Пермского края, Положением о порядке установления тарифов Администрацией города Березники, утвержденным решением Березниковской городской Думы от 27.02.2019 № 545, администрация города Березники **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые максимальные (предельные) тарифы на услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Березники» (далее – МБУ «Архив города Березники»).

2. МБУ «Архив города Березники» принять локальный нормативный акт об установлении тарифов на услуги, но не более максимальных (предельных) тарифов, утвержденных настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города от 24.05.2022 № 01-02-827 «Об утверждении максимальных (предельных) тарифов на услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «Архив города Березники».

4. Разместить настоящее постановление на Официальном портале правовой информации города Березники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.



6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления делами администрации города Березники.

Глава города Березники –
глава администрации
города Березники



А.А.Казаченко



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации города

от 30.03.2023 № 01-02-513

**МАКСИМАЛЬНЫЕ (ПРЕДЕЛЬНЫЕ) ТАРИФЫ
на услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным
учреждением «Архив города Березники»**

№ п/п	Наименование услуги	Максимальный (предельный) тариф за единицу услуги (руб.)	Единица измерения услуги
1	2	3	4
1.	Научно-техническая обработка архивных документов		
1.1.	Подшивка дел формата А4: до 100 листов	200,00	единица хранения
1.2.	Подшивка дел формата А4: от 101 листа до 250 листов	290,00	единица хранения
1.3.	Подшивка дел по всем форматам, за исключением формата А4	300,00	единица хранения
1.4.	Нумерация листов формата А4: до 250 листов	1,60	лист
1.5.	Картонирование дел (в архивные коробки Муниципального бюджетного учреждения «Архив города Березники»)	90,00	единица хранения
1.6.	Оформление листов-заверителей в делах	30,00	единица хранения
1.7.	Оформление обложек дел	50,00	единица хранения
1.8.	Составление внутренней описи дел	50,00	описательная статья
1.9.	Мелкий ремонт, подклейка порванных листов	20,00	лист
1.10	Обеспыливание документов	20,00	единица хранения
2.	Совершенствование документационного обеспечения управления, организация и совершенствование работы архивов, упорядочение документов организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее – организация)		
2.1.	Составление номенклатуры дел организации	70,00	позиция
2.2.	Редактирование номенклатуры дел организации	35,00	позиция
2.3.	Разработка положения об архиве организации	2900,00	положение
2.4.	Разработка положения об экспертной комиссии организации	2900,00	положение
2.5.	Составление описей дел управленческой документации организации	60,00	описательная статья
2.6.	Редактирование описи по управленческой документации организации	530,00	опись



№ п/п	Наименование услуги	Максимальный (предельный) тариф за единицу услуги (руб.)	Единица измерения услуги
1	2	3	4
2.7.	Составление описей дел на документы по личному составу организации	45,00	описательная статья
2.8.	Редактирование описи на документы по личному составу организации	430,00	опись
2.9.	Консультирование по вопросам организации делопроизводства и ведения архива организации	930,00	час
2.10.	Консультирование по вопросам организации делопроизводства и ведения архива организации с выездом сотрудника Муниципального бюджетного учреждения «Архив города Березники»	2000,00	час
2.11.	Прием управленческой документации и документов по личному составу от ликвидированных организаций	130,00	единица хранения
2.12.	Хранение управленческой документации и документов по личному составу от ликвидированных организаций	300,00	единица хранения
2.13.	Составление исторических справок организаций	1700,00	машинописный лист
2.14.	Составление предисловий к описи фонда организации	3200,00	машинописный лист
2.15.	Проведение экспертизы ценности управленческой документации и дел по личному составу организаций с полистным просмотром	170,00	единица хранения